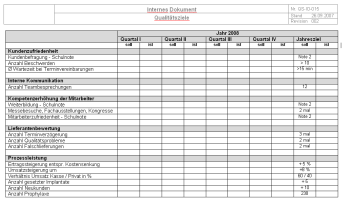
QM Einführung und Zertifizierung

START

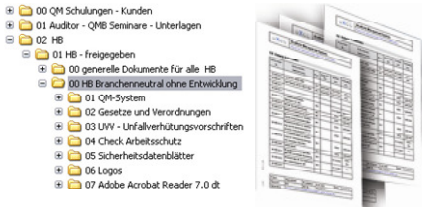
1. **QM – Schulung, Workshop vor Ort ca. 4 Std.**

2. **Verantwortlichkeiten Regeln und Bereiche festlegen**

3. **Definition Philosophie / Strategie Ziele festlegen**

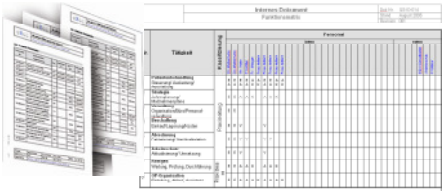


4. **Dokumentenlenkung festlegen**

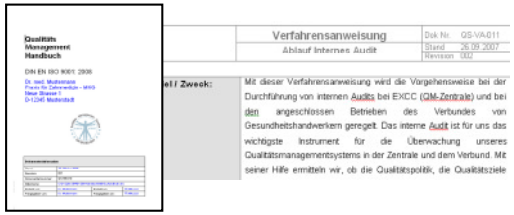


5. **Inventur bereits vorhandener Dokumente**

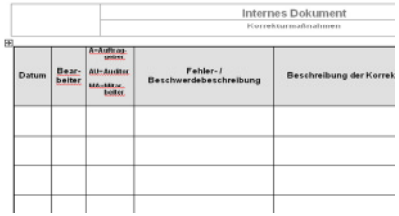
6. **Zu bearbeitende Dokumente den Personen nach Verantwortlichkeit zuordnen**



7. **Handbuch und Verfahrensanweisungen anpassen und ggf. ergänzen**



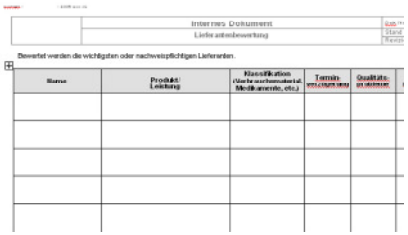
8. **Fehler – Beschwerdemanagement umsetzen**



ZIEL

17. Zertifizierung - Zertifikat

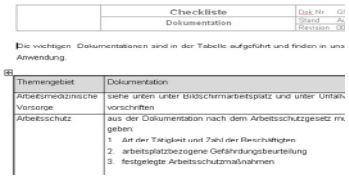
9. Lieferantenbewertung umsetzen



16. Audittermin – Audit vor Ort

10. Interne Kommunikation

15. Dokumentenprüfung und Bericht von excc erstellt



11. Schulungsplan

14. Dokumente zusammenfügen und an excc senden

13. Managementreview erstellen

12. Internes Audit durchführen

Der Weg zur Zertifizierung

Bestellung + Wahl eines Schulungs-termins	Schulung und QM-Unterlagen auf CD-ROM	Anpassung der QM Dokumente durch das ihr Team internes Audit durchführen und Management-review erstellen _____ danach Dokumente an excc schicken	Durchführung des Zertifizierungs-verfahrens	Zusendung Zertifikat und Antrag zur staatl. Förderung
ca. 3 Tage	1 Tag	ca. 4-12 Wochen	1/2 Tag	ca. 1 Woche